



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
GESTIÓN DIRECTIVA (Políticas de inclusión)	Diseñar y divulgar las políticas inclusión de la institución.	Diseñar las políticas de inclusión durante el primer semestre del 2021. Divulgar las políticas de inclusión durante el segundo semestre del 2021.	Al finalizar el año el 100% de la comunidad educativa debe reconocer las políticas de inclusión.	1. Diseñar políticas de inclusión. 2. Desarrollar actividades que permitan fortalecer los procesos de inclusión.	Rector y Docentes	18/01/2021	3/12/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Día E y de la familia)	Desarrollar las actividades para el día E y día E de la familia de acuerdo a las políticas del MEN	Desarrollar las actividades del Día E y día E de la Familia que respondan al contexto, intereses y necesidades de la comunidad educativa.	Actividades para el día E y día E de la familia de acuerdo a las políticas del MEN	1. Conformar un equipo para establecer la agenda a desarrollar en la jornada del día E de la familia de acuerdo a las orientaciones del MEN. 2. Desarrollar un cronograma con las reflexiones hechas durante el desarrollo de la jornada.	Rector y Docentes	18/01/2021	26/02/2021
GESTION DIRECTIVA (Gobierno escolar- consejo de estudiantes)	Lograr que el consejo estudiantil sea reconocido como instancia en representación de los interés de todos los estudiante de la Institución Educativa El Triunfo.	Programar reuniones con los integrantes del consejo estudiantil periódicamente.	Reuniones del consejo estudiantil.	Programas reuniones periódicamente y dar a conocer las funciones de dicho consejo estudiantil.	Rector y Docentes.	1/01/2021	1/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - consejo de padres de familia )	Durante el año 2021 los integrantes del consejo de padres se reunirán periódicamente para hacer cumplir y hacer seguimiento a cada una de sus funciones.	Elegir el consejo de padres durante los primeros 45 días siguientes a la iniciación del año escolar.	Hacer actas y hacer el respectivo acompañamiento.	Dar a conocer las funciones a los padres de familia sobre el consejo de padres, hacer la respectiva elección y brindar el espacio para hacer las respectivas reuniones.	Rector, Docentes e integrantes del gobierno escolar	1/02/2021	1/11/2021



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - comité de evaluación y promoción )	Brindar un espacio de reflexión y análisis de la situación académica de los estudiantes especialmente de aquellos que presentan dificultades académicas.	Lograr que la comisión de promoción y evaluación se reúnan oportunamente y tome las decisiones pertinentes en casos especiales.	Dar a conocer cada una de las funciones del comité de promoción y evaluación.	Dar a conocer las funciones del comité de evaluación y promoción. Y realizar la respectiva reunión cada vez que corresponda.	Docentes	1/02/2021	30/07/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - personero y contralor estudiantil)	Lograr que el personero y el contralor cumpla sus funciones y su labor sea reconocida en los diferentes estamentos de la comunidad.	Elegir el personero y el contralor de la Institución y que estos cumplan a cabalidad sus funciones.	Dar a conocer las funciones del cargo de personero y contralor de la institución.	Organizar una jornada pedagógica para dar a conocer las funciones del personero y contralor de la institución, realizar reuniones periódicas para analizar y reflexionar sobre el cumplimiento de las funciones.	Rector y Docentes.	19/02/2021	30/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - Asamblea de padres de familia)	Reunir periódicamente la asamblea de padres de familia (mínimo 60%) siendo la representación de la comunidad educativa.	Que los padres de familia cumplan sus funciones y acudan a los llamados por parte de los directivos de la institución.	Motivar a los padres de familia para que asistan a las asambleas de padres.	Realizar periódicamente asambleas de padres de familia.	Rector y Docentes.	29/01/2021	10/12/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional - identificación y divulgación de buenas practicas)	Diseñar y divulgar las políticas de buenas practicas pedagógicas, administrativas y culturales.	Establecer políticas para identificar y divulgar las buenas practicas pedagógicas administrativas y culturales.	Difusión de las políticas de buenas practicas pedagógicas, administrativas y culturales.	Realizar stop pedagógicos con el fin de generar intercambio de experiencias en pro del mejoramiento.	Rector y Docentes.	8/01/2021	10/12/2021



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO**  
 ICONONZO - TOLIMA  
**DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021**

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Inducción a nuevos estudiantes )	Diseñar y divulgar políticas de inducción a los estudiantes nuevos	Diseñar y divulgar las políticas de inclusión a los nuevos estudiantes.	Difusión de las políticas de la inclusión de los estudiantes	Desarrollar actividades lúdicas que motiven al estudiante a iniciar o a continuar con su proceso pedagógico dentro del aula de manera virtual.	Docentes	21/01/2021	28/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Motivación hacia al aprendizaje )	Motivar a padres de familia y estudiantes hacia el aprendizaje	Lograr que los estudiantes se sientan motivados durante el transcurso del año en un 80%	Estimulación al aprendizaje.	Dar incentivos a los estudiantes de acuerdo a sus capacidades en las izadas de bandera virtuales y presenciales y entrega de boletines al igual a los padres de familia de los estudiantes escogidos.	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - Manual de Convivencia)	Actualizar el manual de convivencia	Actualizar el manual de convivencia en un 90%	Divulgación ante el consejo directivo y ante la comunidad los ajustes realizados a manual de convivencia.	Desarrollar jornadas pedagógicas virtuales y presenciales con el fin de hacer los respectivos ajustes.	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Actividades Extracurriculares )	Desarrollar las actividades extracurriculares propuestas	implementar actividades culturales y deportivas, articulando el proceso de formación de los estudiantes.	Elaboración de actividades culturales y deportivas.	hacer una integración con todas las sedes en la sede principal en el cual se van a desarrollar encuentros deportivos y culturales.	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Bienestar de los Alumnos )	Desarrollar actividades en pro del bienestar del estudiante	Implementar acciones donde se promuevan valores de convivencia y de relación.	Número de actividades realizadas.	Durante el periodo academico se realizaran acciones donde se promuevan los valores de convivencia.	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional - Manejo de Conflictos y casos difíciles)	Diseñar y divulgar las políticas del manejo de conflictos y casos difíciles buenas practicas pedagógicas, administrativas y culturales.	Establecer sesiones mensuales para gestionar la solución de los conflictos y dar a conocer las determinaciones a las personas involucradas.	Se realiza mediante el diálogo y la concertación, según estudio del caso con las dos partes o personas involucradas.	Utilizar mecanismos que combinan recursos internos y externos, para prevenir situaciones de riesgo y manejo de casos difíciles en los que de manera concertada se discute y se analiza la situación de los directamente implicados y de este modo se constituye un camino de situación concertada se discute y se analiza la situación de los directamente implicados y de este modo se constituye un camino de situación concertada.	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional - Padres de familia)	Divulgar en la comunidad educativa las buenas practicas que se desarrollar en cada una de las sedes.	Dar a conocer las buenas practicas que se desarrollar en las diferentes sedes de la institución.	Socializar las experiencias vividas de acuerdo a las actividades realizadas.	Realizar periódicamente reuniones de padres de familia para darles a conocer las actividades realizadas y debatir entre todos.	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Relaciones con el entorno - Autoridades educativas)	Revisar y hacer adecuaciones a las funciones e los miembros de la comunidad educativa.	Lograr que cada miembro de la comunidad educativa cumpla con sus funciones para lograr	Socializar las funciones de cada miembro de la comunidad educativo.	Desarrollar jornadas pedagógicas con el fin de hacer los respectivos ajustes.	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021
GESTIÓN DIRECTIVA (Relaciones con el entorno - Otras Instituciones)	Desarrollar actividades con las diferentes sedes educativas	Proyectar puente e intercambio y aprendizaje de saberes para contribuir al mejoramiento de los procesos pedagógicos y de convivencia escolar	Socializar con diferentes sedes procesos pedagógicos	Realizar periódicamente encuentros con las sedes para contribuir en los procesos pedagógicos	Rector y Docentes.	21/01/2021	28/11/2021



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
DIRECTIVA (Relaciones con el entorno - Sector Productivo)	Desarrollar proyectos productivos acordes a las necesidades.	Dar a conocer los proyectos productivos a los miembros de la institución.	Socializar las experiencias vividas con los anteriores proyectos en aras de llevar en marcha los actuales.	Desarrollar en las sedes proyectos productivos para poder tener apoyo de diferentes entidades.	Rector y Docentes.	21/01/2021	21/01/2021
ACADÉMICA (Prácticas pedagógicas- Opciones didácticas para los proyectos transversales.)	Durante el 2021 se hará seguimiento a la planeación y desarrollo de las actividades de los proyectos transversales en un 100%, éstas Serán incluidas en las guías de trabajo en casa o en las actividades cotidianas, según lo permita el modelo de alternancia.	Realizar seguimiento a la planeación y al desarrollo de las actividades programadas en cada uno de los proyectos transversales.	Seguimiento a la planeación y al desarrollo de las actividades de los proyectos transversales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar y actualizar el cronograma de actividades de cada proyecto transversal (el grupo que lo lidera).</li> <li>2. Proyectar las actividades en el programador para cada una de las sedes, Según cronograma de los proyectos y metodología que se establezca en el modelo de alternancia.</li> <li>3. Invitar mensualmente a los docentes vía WhatsApp a que revisen y apliquen las actividades del programador.</li> <li>4. Elaborar un formato de seguimiento de las actividades de los proyectos transversales.</li> <li>5. Al finalizar cada periodo se entregará al equipo líder de cada proyecto las evidencias, este a su vez llenará el formato de cumplimiento el cual será proporcionado a los integrantes de la gestión académica.</li> </ol>	Docentes.	20/01/2021	1/11/2021
ACADÉMICA (Seguimiento académico- seguimiento a la asistencia de los estudiantes)	Durante el año 2021, se diseñará las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo.	Establecer las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo.	Difusión de las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo.	1. Diseñar y divulgar las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo (Entrega física de las políticas a los docentes por sede).	Docentes.	1/02/2021	15/03/2021



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
ACADÉMICA (Seguimiento académico- Seguimiento a los egresados)	Durante el año 2021, se establecerá contacto con el 50% de egresados desde 2015 hasta el 2020.	Realizar seguimiento a los egresados desde 2015 hasta 2020 para conocer su evolución académica y laboral.	Una lista de chequeo que permita tener información sobre los egresados (estudios postsecundarios y/o vinculación al mercado laboral)	Diseñar y aplicar un formato de lista de chequeo para recolectar información y a partir de ésta, crear una base de datos de los egresados desde 2015 hasta 2020.	Docentes.	1/02/2021	30/07/2021
ACADÉMICA (Seguimiento académico-Apoyos pedagógicos adicionales para los NNEE)	Durante el año 2021, se gestionará ante la Psicóloga Municipal el protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.	Institucionalizar el protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.	Institucionalización del protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ante la Psicóloga Municipal el acompañamiento en la elaboración del protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.</li> <li>2. Contextualizar el protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.</li> </ol>	Docentes.	1/03/2021	1/08/2021
ADMINISTRATIVA	Realizar un mantenimiento preventivo y de embellecimiento a la planta física de todas las sedes, basado en el cronograma elaborado en el 2021.	Elaborar un cronograma de mantenimiento y administración de la planta física y sus recursos.	Seguimiento oportuno al cronograma del plan de acción para el mantenimiento de la institución.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnostico estado planta física, de cada una de las sedes.</li> <li>2. Gestionar la adecuación del acueducto, red eléctrica jardinería, comedor escolar y espacios deportivos.</li> <li>3. Elaboración de cronograma de actividades.</li> </ol>	Directivo Docente y Docentes.	1/03/2021	26/11/2021



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO**  
 ICONONZO - TOLIMA  
**DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021**

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
ADMINISTRATIVA Seguimiento al uso de los espacios	Al finalizar el año 2021 se ha hecho un control de la utilización de los diversos espacios físicos de todas las sedes.	Realizar una programación coherente de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de los espacios físicos de la institución.	Cantidad de actividades programadas y registradas en el la programación de cada uno de los espacios físicos.	1. Elaboración de una tabla de registro para el uso de los diferentes espacios de la institución. 2. Elaborar un horario para la utilización de los espacios recreativos de la institución	Directivo Docente y Docentes.	14/01/2021	30/11/2021
ADMINISTRATIVA (Suministros)	Dar prioridad al cumplimiento del cuadro de necesidades de insumos realizado en la propuesta pedagógica.	Revisar y evaluar periódicamente el proceso de adquisición y suministro de insumos de la institución.	cantidad de elementos y suministros adquiridos oportunamente	1. Elaboración oportuna del cuadro de necesidades del año lectivo, entrega de insumos a tiempo y verificación de la calidad de los implementos.	Directivo Docente y Docentes.	14/01/2021	30/11/2021
ADMINISTRATIVA (Dotación y mantenimiento de equipos)	Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos tecnológicos de todas las sedes.	Dejar los rubros necesarios para la compra y mantenimiento de equipos tecnológicos .	Cantidad de implementos conseguidos y o llevados a mantenimiento durante el año escolar.	1. Realizar el mantenimiento de equipos de la sede principal con el acompañamiento del docente de informática. 2. Contratar una persona idónea que realice el mantenimiento de los equipos de las otras sedes.	Directivo Docente y Docentes.	14/01/2021	30/11/2021
ADMINISTRATIVA servicio de restaurante	Ofrecer calidad y oportunidad de los servicios complementarios a las necesidades del estudiantado.	Revisar y evaluar periódicamente la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios.	Cantidad de implementos comprados / Cantidad de implementos solicitados.	1. Organizar el comedor escolar, comprar sillas, mesas, utensilios de cocina, de aseo y electrodomésticos necesarios.	Directivo Docente y Docentes.	14/01/2021	30/11/2021



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
ADMINISTRATIVA Servicios de salud	Contar con un espacio para primeros auxilios en cada sede, que cuente con los implementos necesarios y gestionar ante los entes pertinentes capacitación a docentes sobre primeros auxilios.	Construir y/o adecuar un espacio, dotado con implementos de primeros auxilios y gestionar o programar capacitaciones para los docentes.	N.º. de espacios destinados a primeros auxilios x 100 / total de espacios disponibles. N.º. de implementos conseguidos x 100 / N.º de implementos solicitados. N.º. de docentes capacitados x 100 / total de docentes.	1. Comprar implementos de primeros auxilios. 2. Gestionar capacitaciones a docentes.	Directivo Docente y Docentes.	14/01/2021	30/11/2021
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Administración de servicios complementarios	Para el año 2021 se aplicarán estrategias de apoyo a estudiantes con bajo rendimiento en todas las sedes y éstas serán conocidas por toda la comunidad educativa.	Diseñar y aplicar talleres de refuerzo a estudiantes con bajo rendimiento académico y darlo a conocer a toda la comunidad educativa.	El 100% de los estudiantes con bajo rendimiento académico recibirán talleres de refuerzo y nivelación para mejorar su desempeño académico.	1. Diseñar talleres de refuerzo a estudiantes con bajo rendimiento académico. 2. Aplicar talleres de refuerzo a estudiantes con bajo rendimiento académico.	Docentes.	14/01/2021	30/11/2021





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Talento humano	Definir políticas institucionales para el apoyo y desarrollo a la investigación en el año 2021 con temas acordes al PEI.	Crear estrategias para el apoyo a la investigación. Diseñar y ejecutar un plan de formación autónoma para maestros que respondan a las necesidades detectadas en los procesos académicos y de investigación.	Número de planes de formación de docentes ejecutados.	1. Elaborar proyectos de investigación en las diferentes sedes con temas relacionados al PEI.	Directivo Docente, Docentes y Consejo Directivo.	14/01/2021	30/11/2021
GESTIÓN COMUNITARIA Inclusión	Diseñar protocolo para la atención de niños con necesidades educativas especiales. Diseñar protocolo para la atención de niños con necesidades educativas especiales	Estructurar el programa de inclusión educativa en todas sus modalidades para atender a diferentes poblaciones (grupos étnicos, necesidades educativas especiales, entre otros).	Identificar los estudiantes con necesidades educativas especiales.	1. Solicitar a los padres de familia el diagnóstico emitido por un especialista en los casos en que los estudiantes tengan barreras frente al aprendizaje y la participación. 2. Gestionar la Capacitar a los docentes sobre atención a población en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras de aprendizaje y participación. 3. Gestionar un grupo especializado que apoye a docentes y estudiantes para atender población vulnerable. 4. Desarrollar las distintas etapas del programa de inclusión educativa, de acuerdo a las necesidades de cada uno de los grupos.	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo del equipo Psicosocial del ente territorial.	20/01/2021	30/11/2021



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO**  
 ICONONZO - TOLIMA  
**DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021**

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
GESTIÓN COMUNITARIA Proyección a la comunidad	Durante el año 2021 la Institución se apropiará de la aplicabilidad de escuela para Padres participando en actividades y estrategias propuestas. Durante el año 2021, la Institución involucrará a los estudiantes de 10o y 11o en programas para el servicio social en un 80%.	Vincular a la familia educativa (especialmente estudiantes de 10o y 11o) en actividades de escuela para padres, de acuerdo con el programa aprobado: Apoyo a la convivencia escolar, crianza y relaciones afectivas de sus hijos.	Implementar una estrategia con la aplicabilidad de unos programas de promoción de temas de crianza y buenas practicas familiares.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar la estructura del programa de escuela de padres por parte del coordinador de servicio social, estudiantes y rector</li> <li>2. Realizar un diagnóstico a los Padres de familia sobre los temas de interés (encuesta)</li> <li>3. Organizar el cronograma de actividades y asignación de roles</li> <li>4. Presentar un informe de gestión por parte del coordinador de servicio social o profesor delegado.</li> </ol>	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo de Docentes.	20/01/2021	30/11/2021



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI 2021

ÁREA DE GESTIÓN	META	OBJETIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
GESTIÓN COMUNITARIA Participación y convivencia	Para febrero de 2021, los docentes de la institución tendrán diseñado, un programa institucional que permita la participación dinámica de las familias en la sede. En diciembre de 2021, se habrán desarrollado en un 90%, las actividades, que permiten la participación de las familias en la sede.	Crear un proyecto de educación ambiental de manera transversal institucional, que permita la participación de las familias.	crear un programa articulado con la escuela de padres , para dar la participación de los padres de familia .	1. Conformación del comité ecológico. 2. Campañas de sensibilización al cuidado del medio ambiente. 3. Jornadas de recuperación de espacios y cuidado del medio ambiente.	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo de Docentes.	23/02/2021	23/11/2021
GESTIÓN COMUNITARIA Prevención del riesgo	Para noviembre del año 2021, los docentes habrían desarrollado las actividades correspondientes al programa de riesgos físicos y seguridad.	Diseñar e implementar un programa de riesgos físicos, que hagan parte de proyectos transversales, que generen condiciones de seguridad a toda la comunidad educativa.	Implementación de los protocolos de seguridad con la comunidad educativa	1. Socialización de los programas. 2. Charlas conferencias y videos. 3. Gestionar campañas de prevención.	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo de Docentes.	23/02/2021	23/11/2021



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### CRONOGRAMA - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MESES												
				E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	
GESTIÓN DIRECTIVA (Políticas de inclusión)	Diseñar y divulgar las políticas inclusión de la institución.	1. Diseñar políticas de inclusión. 2. Desarrollar actividades que permitan fortalecer los procesos de inclusión.	Rector y Docentes	X	X	X	X	X	X	X						
GESTIÓN DIRECTIVA (Día E y de la familia)	Desarrollar las actividades para el día E y día E de la familia de acuerdo a las políticas del MEN	1. Conformar un equipo para establecer la agenda a desarrollar en la jornada del día E de la familia de acuerdo a las orientaciones del MEN. 2. Desarrollar un cronograma con las reflexiones hechas durante el desarrollo de la jornada.	Rector y Docentes	X	X											
GESTION DIRECTIVA (Gobierno escolar - consejo de estudiantes)	Lograr que el consejo estudiantil sea reconocido como instancia en representación de los interés de todos los estudiante de la Institución Educativa El Triunfo.	Programas reuniones periódicamente y dar a conocer las funciones de dicho consejo estudiantil.	Rector y Docentes.		X		X		X		X		X	X		
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - consejo de padres de familia )	Durante el año 2021 los integrantes del consejo de padres se reunirán periódicamente para hacer cumplir y hacer seguimiento a cada una de sus funciones.	Dar a conocer las funciones a los padres de familia sobre el consejo de padres, hacer la respectiva elección y brindar el espacio para hacer las respectivas reuniones.	Rector, Docentes e integrantes del gobierno escolar		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - comité de evaluación y promoción )	Brindar un espacio de reflexión y análisis de la situación académica de los estudiantes especialmente de aquellos que presentan dificultades académicas.	Dar a conocer las funciones del comité de evaluación y promoción. Y realizar la respectiva reunión cada vez que corresponda.	Docentes		X											
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - personero y contralor estudiantil)	Lograr que el personero y el contralor cumpla sus funciones y su labor sea reconocida en los diferentes estamentos de la comunidad.	Organizar una jornada pedagógica para dar a conocer las funciones del personero y contralor de la institución, realizar reuniones periódicas para analizar y reflexionar sobre el cumplimiento de las funciones.	Rector y Docentes.		X		X		X		X				X	







## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### CRONOGRAMA - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MESES														
				E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D			
ACADÉMICA (Prácticas pedagógicas- Opciones didácticas para los proyectos transversales.)	Durante el 2021 se hará seguimiento a la planeación y desarrollo de las actividades de los proyectos transversales en un 100%, éstas Serán incluidas en las guías de trabajo en casa o en las actividades cotidianas, según lo permita el modelo de alternancia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar y actualizar el cronograma de actividades de cada proyecto transversal (el grupo que lo lidera).</li> <li>2. Proyectar las actividades en el programador para cada una de las sedes, Según cronograma de los proyectos y metodología que se establezca en el modelo de alternancia.</li> <li>3. Invitar mensualmente a los docentes vía WhatsApp a que revisen y apliquen las actividades del programador.</li> <li>4. Elaborar un formato de seguimiento de las actividades de los proyectos transversales.</li> <li>5. Al finalizar cada periodo se entregará al equipo líder de cada proyecto las evidencias, este a su vez llenará el formato de cumplimiento el cual será proporcionado a los integrantes de la gestión académica.</li> </ol>	Docentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ACADÉMICA (Seguimiento académico- seguimiento a la asistencia de los estudiantes)	Durante el año 2021, se diseñará las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y divulgar las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo (Entrega física de las políticas a los docentes por sede).</li> </ol>	Docentes.		X	X												
ACADÉMICA (Seguimiento académico- Seguimiento a los egresados)	Durante el año 2021, se establecerá contacto con el 50% de egresados desde 2015 hasta el 2020.	Diseñar y aplicar un formato de lista de chequeo para recolectar información y a partir de ésta, crear una base de datos de los egresados desde 2015 hasta 2020.	Docentes.	X	X	X	X	X	X	X								
ACADÉMICA (Seguimiento académico-Apoyos pedagógicos adicionales para los NNEE)	Durante el año 2021, se gestionará ante la Psicóloga Municipal el protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ante la Psicóloga Municipal el acompañamiento en la elaboración del protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.</li> <li>2. Contextualizar el protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.</li> </ol>	Docentes.			X	X	X	X	X	X							







## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### CRONOGRAMA - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MESES												
				E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Administración de servicios complementarios	Para el año 2021 se aplicarán estrategias de apoyo a estudiantes con bajo rendimiento en todas las sedes y éstas serán conocidas por toda la comunidad educativa.	1. Diseñar talleres de refuerzo a estudiantes con bajo rendimiento académico. 2. Aplicar talleres de refuerzo a estudiantes con bajo rendimiento académico.	Docentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Talento humano	Definir políticas institucionales para el apoyo y desarrollo a la investigación en el año 2021 con temas acordes al PEI.	1. Elaborar proyectos de investigación en las diferentes sedes con temas relacionados al PEI.	Directivo Docente, Docentes y Consejo Directivo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
GESTIÓN COMUNITARIA Inclusión	Diseñar protocolo para la atención de niños con necesidades educativas especiales. Diseñar protocolo para la atención de niños con necesidades educativas especiales	1. Solicitar a los padres de familia el diagnóstico emitido por un especialista en los casos en que los estudiantes tengan barreras frente al aprendizaje y la participación. 2. Gestionar la Capacitar a los docentes sobre atención a población en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras de aprendizaje y participación. 3. Gestionar un grupo especializado que apoye a docentes y estudiantes para atender población vulnerable. 4. Desarrollar las distintas etapas del programa de inclusión educativa, de acuerdo a las necesidades de cada uno de los grupos.	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo del equipo Psicosocial del ente territorial.	X				X	X						X	



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### CRONOGRAMA - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MESES											
				E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
GESTIÓN COMUNITARIA Proyección a la comunidad	Durante el año 2021 la Institución se apropiará de la aplicabilidad de escuela para Padres participando en actividades y estrategias propuestas. Durante el año 2021, la Institución involucrará a los estudiantes de 10o y 11o en programas para el servicio social en un 80%.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar la estructura del programa de escuela de padres por parte del coordinador de servicio social, estudiantes y rector</li> <li>2. Realizar un diagnóstico a los Padres de familia sobre los temas de interés (encuesta)</li> <li>3. Organizar el cronograma de actividades y asignación de roles</li> <li>4. Presentar un informe de gestión por parte del coordinador de servicio social o profesor delegado.</li> </ol>	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo de Docentes.	X			X			X			X		
GESTIÓN COMUNITARIA Participación y convivencia	Para febrero de 2021, los docentes de la institución tendrán diseñado, un programa institucional que permita la participación dinámica de las familias en la sede. En diciembre de 2021, se habrán desarrollado en un 90%, las actividades, que permiten la participación de las familias en la sede.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformación del comité ecológico.</li> <li>2. Campañas de sensibilización al cuidado del medio ambiente.</li> <li>3. Jornadas de recuperación de espacios y cuidado del medio ambiente.</li> </ol>	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo de Docentes.		X					X			X		X
GESTIÓN COMUNITARIA Prevención del riesgo	Para noviembre del año 2021, los docentes habrían desarrollado las actividades correspondientes al programa de riesgos físicos y seguridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de los programas.</li> <li>2. Charlas conferencias y videos.</li> <li>3. Gestionar campañas de prevención.</li> </ol>	Padres de Familia, Directivo Docente y Grupo de Apoyo de Docentes.	X			X			X			X		X



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DEFINICION DE RECURSOS - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION	
				SGP	Recursos Propios
GESTIÓN DIRECTIVA (Políticas de inclusión)	Diseñar y divulgar las políticas inclusión de la institución.	1. Diseñar políticas de inclusión. 2. Desarrollar actividades que permitan fortalecer los procesos de inclusión.	\$ 30.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Dia E y de la familia)	Desarrollar las actividades para el día E y día E de la familia de acuerdo a las políticas del MEN	1. Conformar un equipo para establecer la agenda a desarrollar en la jornada del día E de la familia de acuerdo a las orientaciones del MEN. 2. Desarrollar un cronograma con las reflexiones hechas durante el desarrollo de la jornada.	\$ 40.000		
GESTION DIRECTIVA (Gobierno escolar- consejo de estudiantes)	Lograr que el consejo estudiantil sea reconocido como instancia en representación de los interés de todos los estudiante de la Institución Educativa El Triunfo.	Programas reuniones periódicamente y dar a conocer las funciones de dicho consejo estudiantil.	\$ 0		
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - consejo de padres de familia )	Durante el año 2021 los integrantes del consejo de padres se reunirán periódicamente para hacer cumplir y hacer seguimiento a cada una de sus funciones.	Dar a conocer las funciones a los padres de familia sobre el consejo de padres, hacer la respectiva elección y brindar el espacio para hacer las respectivas reuniones.	\$ 10.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - comité de evaluación y promoción )	Brindar un espacio de reflexión y análisis de la situación académica de los estudiantes especialmente de aquellos que presentan dificultades académicas.	Dar a conocer las funciones del comité de evaluación y promoción. Y realizar la respectiva reunión cada vez que corresponda.	\$ 0		
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - personero y contralor estudiantil)	Lograr que el personero y el contralor cumpla sus funciones y su labor sea reconocida en los diferentes estamentos de la comunidad.	Organizar una jornada pedagógica para dar a conocer las funciones del personero y contralor de la institución, realizar reuniones periódicas para analizar y reflexionar sobre el cumplimiento de las funciones.	\$ 0		



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DEFINICION DE RECURSOS - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION	
				SGP	Recursos Propios
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - Asamblea de padres de familia)	Reunir periódicamente la asamblea de padres de familia (mínimo 60%) siendo la representación de la comunidad educativa.	Realizar periódicamente asambleas de padres de familia.	\$ 10.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional - identificación y divulgación de buenas practicas)	Diseñar y divulgar las políticas de buenas practicas pedagógicas, administrativas y culturales.	Realizar stop pedagógicos con el fin de generar intercambio de experiencias en pro del mejoramiento.	\$ 20.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Inducción a nuevos estudiantes )	Diseñar y divulgar políticas de inducción a los estudiantes nuevos	Desarrollar actividades lúdicas que motiven al estudiante a iniciar o a continuar con su proceso pedagógico dentro del aula de manera virtual.	\$ 50.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Motivación hacia al aprendizaje )	Motivar a padres de familia y estudiantes hacia el aprendizaje	Dar incentivos a los estudiantes de acuerdo a sus capacidades en las izadas de bandera virtuales y presenciales y entrega de boletines al igual a los padres de familia de los estudiantes escogidos.	\$ 50.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Gobierno escolar - Manual de Convivencia)	Actualizar el manual de convivencia	Desarrollar jornadas pedagógicas virtuales y presenciales con el fin de hacer los respectivos ajustes.	\$ 20.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Actividades Extracurriculares )	Desarrollar las actividades extracurriculares propuestas	hacer una integración con todas las sedes en la sede principal en el cual se van a desarrollar encuentros deportivos y culturales.	\$ 150.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional- Bienestar de los Alumnos )	Desarrollar actividades en pro del bienestar del estudiante	Durante el periodo academico se realizaran acciones donde se promuevan los valores de convivencia.	\$ 50.000		



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DEFINICION DE RECURSOS - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION	
				SGP	Recursos Propios
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional - Manejo de Conflictos y casos difíciles)	Diseñar y divulgar las políticas del manejo de conflictos y casos dificiles buenas practicas pedagógicas, administrativas y culturales.	Utilizar mecanismos que combinan recursos internos y externos, para prevenir situaciones de riesgo y manejo de casos difíciles en los que de manera concertada se discute y se analiza la situación de los directamente implicados y de este modo se constituye un camino de situación concertada se discute y se analiza la situación de los directamente implicados y de este modo se constituye un camino de situación concertada.	\$ 20.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Cultura institucional - Padres de familia)	Divulgar en la comunidad educativa las buenas practicas que se desarrollar en cada una de las sedes.	Realizar periódicamente reuniones de padres de familia para darles a conocer las actividades realizadas y debatir entre todos.	\$ 20.000		
GESTIÓN DIRECTIVA (Relaciones con el entorno Autoridades educativas)	Revisar y hacer adecuaciones a las funciones e los miembros de la comunidad educativa.	Desarrollar jornadas pedagógicas con el fin de hacer los respectivos ajustes.	\$ 0		
GESTIÓN DIRECTIVA (Relaciones con el entorno Otras Instituciones)	Desarrollar actividades con las diferentes sedes educativas	Realizar periódicamente encuentros con las sedes para contribuir en los procesos pedagógicos	\$ 50.000		
DIRECTIVA (Relaciones con el entorno Sector Productivo)	Desarrollar proyectos productivos acordes a las necesidades.	Desarrollar en las sedes proyectos productivos para poder tener apoyo de diferentes entidades.	\$ 100.000		



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DEFINICION DE RECURSOS - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION	
				SGP	Recursos Propios
ACADÉMICA (Prácticas pedagógicas- Opciones didácticas para los proyectos transversales.)	Durante el 2021 se hará seguimiento a la planeación y desarrollo de las actividades de los proyectos transversales en un 100%, éstas Serán incluidas en las guías de trabajo en casa o en las actividades cotidianas, según lo permita el modelo de alternancia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar y actualizar el cronograma de actividades de cada proyecto transversal (el grupo que lo lidera).</li> <li>2. Proyectar las actividades en el programador para cada una de las sedes, Según cronograma de los proyectos y metodología que se establezca en el modelo de alternancia.</li> <li>3. Invitar mensualmente a los docentes vía WhatsApp a que revisen y apliquen las actividades del programador.</li> <li>4. Elaborar un formato de seguimiento de las actividades de los proyectos transversales.</li> <li>5. Al finalizar cada periodo se entregará al equipo líder de cada proyecto las evidencias, este a su vez llenará el formato de cumplimiento el cual será proporcionado a los integrantes de la gestión académica.</li> </ol>	\$ 150.000	SGP	
ACADÉMICA (Seguimiento académico-seguimiento a la asistencia de los estudiantes)	Durante el año 2021, se diseñará las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y divulgar las políticas institucionales de control, análisis y tratamiento del ausentismo (Entrega física de las políticas a los docentes por sede).</li> </ol>	\$ 0		
ACADÉMICA (Seguimiento académico- Seguimiento a los egresados)	Durante el año 2021, se establecerá contacto con el 50% de egresados desde 2015 hasta el 2020.	Diseñar y aplicar un formato de lista de chequeo para recolectar información y a partir de ésta, crear una base de datos de los egresados desde 2015 hasta 2020.	\$ 0		
ACADÉMICA (Seguimiento académico-Apoyos pedagógicos adicionales para los NNEE)	Durante el año 2021, se gestionará ante la Psicóloga Municipal el protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ante la Psicóloga Municipal el acompañamiento en la elaboración del protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.</li> <li>2. Contextualizar el protocolo de intervención para la Atención a la población con NEE.</li> </ol>	\$ 0		



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DEFINICION DE RECURSOS - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION	
				SGP	Recursos Propios
ADMINISTRATIVA	Realizar un mantenimiento preventivo y de embellecimiento a la planta física de todas las sedes, basado en el cronograma elaborado en el 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnostico estado planta física, de cada una de las sedes.</li> <li>2. Gestionar la adecuación del acueducto, red eléctrica jardinería, comedor escolar y espacios deportivos.</li> <li>3. Elaboración de cronograma de actividades.</li> </ol>	\$ 3.500.000	SGP	
ADMINISTRATIVA Seguimiento al uso de los espacios	Al finalizar el año 2021 se ha hecho un control de la utilización de los diversos espacios físicos de todas las sedes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de una tabla de registro para el uso de los diferentes espacios de la institución.</li> <li>2. Elaborar un horario para la utilización de los espacios recreativos de la institución</li> </ol>	\$ 0		
ADMINISTRATIVA (Suministros)	Dar prioridad al cumplimiento del cuadro de necesidades de insumos realizado en la propuesta pedagógica.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración oportuna del cuadro de necesidades del año lectivo, entrega de insumos a tiempo y verificación de la calidad de los implementos.</li> </ol>	\$ 2.000.000	SGP	
ADMINISTRATIVA (Dotación y mantenimiento de equipos)	Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos tecnológicos de todas las sedes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el mantenimiento de equipos de la sede principal con el acompañamiento del docente de informática.</li> <li>2. Contratar una persona idónea que realice el mantenimiento de los equipos de las otras sedes.</li> </ol>	\$ 500.000	SGP	
ADMINISTRATIVA servicio de restaurante	Ofrecer calidad y oportunidad de los servicios complementarios a las necesidades del estudiantado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar el comedor escolar, comprar sillas, mesas, utensilios de cocina, de aseo y electrodomésticos necesarios.</li> </ol>	\$ 700.000		
ADMINISTRATIVA Servicios de salud	Contar con un espacio para primeros auxilios en cada sede, que cuente con los implementos necesarios y gestionar ante los entes pertinentes capacitación a docentes sobre primeros auxilios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar implementos de primeros auxilios.</li> <li>2. Gestionar capacitaciones a docentes.</li> </ol>	\$ 250.000	SGP	



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DEFINICION DE RECURSOS - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION	
				SGP	Recursos Propios
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Administración de servicios complementarios	Para el año 2021 se aplicarán estrategias de apoyo a estudiantes con bajo rendimiento en todas las sedes y éstas serán conocidas por toda la comunidad educativa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar talleres de refuerzo a estudiantes con bajo rendimiento académico.</li> <li>2. Aplicar talleres de refuerzo a estudiantes con bajo rendimiento académico.</li> </ol>	\$ 0	N/A	
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Talento humano	Definir políticas institucionales para el apoyo y desarrollo a la investigación en el año 2021 con temas acordes al PEI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar proyectos de investigación en las diferentes sedes con temas relacionados al PEI.</li> </ol>	\$ 100.000	SGP	
GESTIÓN COMUNITARIA Inclusión	<p>Diseñar protocolo para la atención de niños con necesidades educativas especiales.</p> <p>Diseñar protocolo para la atención de niños con necesidades educativas especiales</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a los padres de familia el diagnóstico emitido por un especialista en los casos en que los estudiantes tengan barreras frente al aprendizaje y la participación.</li> <li>2. Gestionar la Capacitar a los docentes sobre atención a población en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras de aprendizaje y participación.</li> <li>3. Gestionar un grupo especializado que apoye a docentes y estudiantes para atender población vulnerable.</li> <li>4. Desarrollar las distintas etapas del programa de inclusión educativa, de acuerdo a las necesidades de cada uno de los grupos.</li> </ol>	\$100.000	SGP	





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TRIUNFO

ICONONZO - TOLIMA

### DEFINICION DE RECURSOS - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI

AREA DE GESTION	META	ACTIVIDADES	COSTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION	
				SGP	Recursos Propios
GESTIÓN COMUNITARIA Proyección a la comunidad	Durante el año 2021 la Institución se apropiará de la aplicabilidad de escuela para Padres participando en actividades y estrategias propuestas. Durante el año 2021, la Institución involucrará a los estudiantes de 10o y 11o en programas para el servicio social en un 80%.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar la estructura del programa de escuela de padres por parte del coordinador de servicio social, estudiantes y rector</li> <li>2. Realizar un diagnóstico a los Padres de familia sobre los temas de interés (encuesta)</li> <li>3. Organizar el cronograma de actividades y asignación de roles</li> <li>4. Presentar un informe de gestión por parte del coordinador de servicio social o profesor delegado.</li> </ol>	\$100.000	SGP	
GESTIÓN COMUNITARIA Participación y convivencia	Para febrero de 2021, los docentes de la institución tendrán diseñado, un programa institucional que permita la participación dinámica de las familias en la sede. En diciembre de 2021, se habrán desarrollado en un 90%, las actividades, que permiten la participación de las familias en la sede.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformación del comité ecológico.</li> <li>2. Campañas de sensibilización al cuidado del medio ambiente.</li> <li>3. Jornadas de recuperación de espacios y cuidado del medio ambiente.</li> </ol>	\$100.000	SGP	
GESTIÓN COMUNITARIA Prevención del riesgo	Para noviembre del año 2021, los docentes habrían desarrollado las actividades correspondientes al programa de riesgos físicos y seguridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de los programas.</li> <li>2. Charlas conferencias y videos.</li> <li>3. Gestionar campañas de prevención.</li> </ol>	\$100.000	SGP	